

事業所における自己評価結果(公表)

参考様

公表: 令和 3 年 3 月

事業所名 こもれば

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 を踏まえた改善内容 又は改善目標 |
|------------------|---|----|---------------|-----|--|----------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | 活動エリアごとにパーティションを使用し区切っています | |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | 基準よりも多く配置しています | 送迎時の職員の役割・配置の計画・徹底をしていきます |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | | | 施設内の床はフラットになっております。子供達の目線に合わせてクッション材等を付けております | |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | 毎朝・夕のスタッフミーティング以外も、都度子どもたちの状態に合わせ、柔軟に対処できるよう話し合っています | |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | アンケートによる貴重なご意見を踏まえ、業務改善につなげております | |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | ホームページで公表しております | |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | | 機関支援専門機関に依頼し、業務改善を行っております | 資質向上のためその他第三者の専門外部機関に評価依頼を検討します |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 外部依頼し、療育に関するセミナーや研修を行ったり、オンライン研修で周知を図っています | より専門的な研修を検討しています |
| 適切な 支援の 提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | ○ | | | 都度支援会議を行い、保護者様のニーズにあった支援計画の作成をしています | |
| | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | アセスメントツールを使用して適応行動の把握をしています | 計画的にアセスメントが取れるよう進めています |
| | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | 職員間で検討し、毎月の活動プログラムを作成しています | |
| | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 季節ごとのイベントを取り入れたり、毎月内容を変更して、楽しく活動が出来るようにしています | |
| | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 療育時間・天気等も考慮し柔軟に対応できるよう、工夫し決定しています | |
| | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 特性に応じ作成しております | |
| | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 毎日日案を作成し、会議をしています。 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----|--|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| | ⑩⑥ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 送迎時の様子や引継ぎなども含め、毎日振り返りをしています | |
| | ⑩⑦ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | 日々の体調や保護者からの連絡も記録しています | |
| | ⑩⑧ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 定期的に担当学会議を開催し中間評価・見直しをしています | |
| | ⑩⑨ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | | | 複数の基本活動を合わせ支援に当たっています | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑩⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 基本的には管理者または児童発達支援管理責任者が出席しております | |
| | ⑩㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | 引き受け時には、聞き取り等行っております | |
| | ⑩㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | ○ | 現在対象児童は通所しておりません | |
| | ⑩㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | 必要性を考慮し、積極的に情報共有しております | |
| | ⑩㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | 支援内容や嗜好品等含め、情報提供しております | |
| | ⑩㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | 研修は必ず出席しております | |
| | ⑩㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | コロナ禍の為行えておりません | |
| | ⑩㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | | ○ | | 積極的に参加していきます |
| | ⑩㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 送迎時や連絡ノートを活用するなどし、共通理解に努めています | |
| | ⑩㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | ○ | 療育内容の共通認識に取り組んでいます | 研修受講予定です |

| | | | | | | | |
|------------|----|---|---|--|---|---|--------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 契約の際ご説明をしております。変更の際は同意を得る取り組みをしております | |
| | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | ご相談を頂いた際はミーティングをし、相談援助をしております | |
| | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | ○ | 今年度はコロナ禍の為自粛いたしました | 感染対策を考慮しながら今後開催を前向きに検討しております |
| | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 責任者を設置し、迅速に対応を意識しております | |
| | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | 毎月予定表を配布し、活動概要はHPブログにて発信しております | |
| | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | ご契約時同意書のご記入をお願いしております | |
| | ③⑯ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | | |
| | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | ○ | 今年度はコロナ禍の為自粛いたしました | 地域住民を招待できていないのが現状です。今後検討して行きます |
| 非常時等の対応 | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | 避難訓練は「風水害・地震・火災」を想定し、年数回行い、HPにて様子を発信しております | 各マニュアル内容を改めて保護者に周知するよう、計画します |
| | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 避難訓練は「風水害・地震・火災」を想定し、年数回行い、HPにて様子を発信しております | |
| | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 資料や事例の閲覧回覧等行っております | 委員会を設置し、外部研修も積極的に参加していきます |
| | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | ○ | 現在の利用児童に対しては切迫性等の理由がないので、現状では拘束の部分は伝えきれておりません | |
| | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | 契約時に聞き取り等をして、アレルギーの確認をしております | |
| | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | 作成・共有しております | |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

|