

公表:令和4年3月 日

事業所名 こもれび

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切に対応しております	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適正人数で行っております	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内・設備において全てバリアフリー化しています。イラストを使用したり、色分けをするなどして視覚からの情報も得られるよう日々職員間の意見交換に心掛けております	動線の最適化を図っております
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			保護者向けアンケートによる貴重なご意見を踏まえ、改善につなげております	
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ホームページで公開しております	
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者の専門外部機関には評価依頼はしておりません。今後検討いたします
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な職員研修、新入職員研修を行っております	今後業務改善に繋げた研修ツールを導入予定です
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズと特性を踏まえ、作成しております	より良い支援の提供の為、共通のスキルチェックリストやストラテジーシートを導入利用
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート・ツールを利用しております	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案担当の複数の職員で意見交換を行って決めております	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月違った内容のプログラムを作成し、季節の行事も取り入れております	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			個別学習の時間のコマを増やす等、療育時間に応じてプログラムの変更対応をしております	残念ながらコロナ禍の為に中止や延期が増えましたが、長期休暇や休日に、戸外活動プログラムを積極的に取り入れていきます

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			障害や特性に応じ作成しております	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングの時間を設け、一日の予定を確認しております	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録表を記入し、ミーティングで振り返りも行っております	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を徹底し、職員全員での共有・改善に努めております	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			随時保護者様と連携を図り、変化に対応した内容にしております	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			複数の基本活動を組み合わせて行っております	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			基本的に管理者または児童発達支援管理責任者が参加しております	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			利用予定表(送迎時間・場所記入)の共有や、時間割の把握をしております	
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医などと連絡体制を整えているか		○			現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか		○			必要に応じ、情報共有を行っております
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		○			対象児童がない為
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				専門機関の助言や研修を受けております
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			○		コロナ禍の為自粛しておりました
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				オンラインでの会議に参加しました
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを活用や、送迎時に情報交換を心掛けてい	導入予定のスキルチェックリストを利用し目標の共通理解を図っていきます

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○			情報交換の中で、相談を受けやすい雰囲気を作りたい、必要に応じて面談も行っております	職員全員の研修と、ご家族が参加できる研修を検討しています
保護者への説明責任等	③0	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時にご説明させて頂いております	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時、連絡ノート、面談等により相談に応じております	
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度開催予定でしたが、コロナウイルス感染拡大の為、延期となりました	今後勉強会・茶話会の開催を検討中です
	③3	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に苦情の受付について記載しており、迅速に対応しております	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月予定表を発行し、ホームページのブログで活動報告をしております	
	③5	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きの書庫にて保管しております	
	③6	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じ、絵カードなどで伝達しております	
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍の為自粛しています	今後また、町内の方々と合同の避難訓練に参加等していきたい
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか			○	各マニュアルを策定しており、定期的に避難訓練を実施しております	定期的に避難場所・経路について周知徹底していきます
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			利用児童の特性に配慮しながら、避難・防災訓練を行っております	
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて注意喚起を行っております	虐待防止委員会を設置して、定期的な研修の実施、積極的な外部研修の受講をして
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		現在の利用児童に対しては切迫性等の理由がない為、現状では伝えきれておりません
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			契約時に確認しております	
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しております	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和4年3月 日

事業所名 こもれび

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切に対応しております	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適正人数で行っております	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			事業所内・設備において全てバリアフリー化しています。イラストを使用した、色分けをするなどして視覚からの情報も得られるようこまめに消毒・清掃を心掛けています	動線の最適化を図っております
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々職員間の意見交換に心掛けております	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けアンケートによる貴重なご意見を踏まえ、改善につなげており	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しております	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者の専門外部機関には評価依頼はしておりません。今後検討いたします
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な職員研修、新入職員研修を行っております	今後業務改善に繋げた研修ツールを導入予定です
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			ニーズと特性を踏まえ、作成しております	より良い支援の提供の為、共通のスキルチェックリストやストラテジーシートを導入利用予定です
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート・ツールを利用しております	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			具体的な支援を設定しております	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			計画に沿った支援を行っております	感染予防のための欠席時もツールのお届けなどを行い、継続支援を心掛けております

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案担当の複数の職員で意見交換を行って決めております	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月違った内容のプログラムを作成し、季節の行事も取り入れております	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			障がいや特性に応じ、作成しております	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングの時間を設け、一日の予定の確認をしています	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録表を記入し、ミーティングで振り返りも行っております	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を徹底し、職員全員での共有・改善に努めております	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			随時保護者様と連携を図り、変化に対応した内容にしております	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			基本的に管理者または児童発達支援管理責任者が参加しております	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			区の保健センター等と連携し情報共有を行っております	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○			現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○			現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様と連携をし、情報共有を図っております	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様と連携をし、情報共有を図っております	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関の助言や研修を受けております	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	今年度はコロナ禍の為交流を自粛しておりました	今後状況により、万全の感染対策を講じつつ、交流の機会を検討して行きます

	②⑨ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			積極的に参加させて頂いております	
	③⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを活用や、送迎時に情報交換を心掛けています	導入予定のスキルチェックリストを利用し目標の共通理解を図っていきます
	③⑪ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			情報交換の中で、相談を受けやすい雰囲気を中心、必要に応じて面談も行っております	職員全員の研修と、ご家族が参加できる研修を検討しています
保護者への説明責任等	③⑫ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時にご説明させて頂いております	
	③⑬ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			ご説明のを行い、同意を頂いております	
	③⑭ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常に相談を受け入れをしており、対応しております	
	③⑮ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度開催予定でしたが、コロナウイルス感染拡大の為、延期となりました	今後勉強会・茶話会の開催を検討中です
	③⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に苦情の受付について記載しており、迅速に対応しております	
	③⑰ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月予定表を発行し、ホームページのブログで活動報告をしております	
	③⑱ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きの書庫にて保管しております	
	③⑲ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じ、絵カードなどで伝達しております	
	④⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍の為自粛しています	今後また、町内の方々との合同の避難訓練に参加等していき
	非常時等の対応	④① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		各マニュアルを策定しており、定期的に避難訓練を実施しております
④② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			利用児童の特性に配慮しながら、避難・防災訓練を行っております	
④③ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○			契約時に確認しております	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			契約時に確認しております	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しております	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて注意喚起を行っております	虐待防止委員会を設置して、定期的な研修の実施、積極的な外部研修の受講をしています
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○			現在の利用児童に対しては切迫性等の理由がない為、現状では伝えきれておりません

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。