

公表:令和2年3月 日

事業所名 こもれび

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切に対応しております	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適正人数で行っております	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			事業所内・設備において全てバリアフリー化しています。イラストやマークでトイレ、職員室を表示しております	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			タイルカーペットはこまめに交換し、清潔を心掛けております	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々職員間の意見交換に心掛けております	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しております	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		支援センターの方にお越し頂き、評価・ご指導頂きながら改善に努めております	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な職員研修、新入職員研修を行っております	
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			ニーズと特性を踏まえ、作成しております	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート・ツールを利用しております	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			具体的な支援を設定しております	

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			計画に沿った支援を行っております	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案担当の複数の職員で意見交換を行って決めております	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事も取り入れております	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			障がいや特性に応じ、作成しております	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングの時間を設け、一日の予定の確認をしています	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録表を記入し、ミーティングで振り返りも行っております	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を徹底し、職員全員での共有・改善、検証に努めております	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			随時保護者様と連携を図り、変化に対応した内容にしております	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			基本的に、児童発達支援管理責任者・管理者が出席しております	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			区の保健センター等と連携しを取っております	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○				現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○				現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様と連携をし、情報共有を図っております	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様と連携をし、情報共有を図っております	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関の助言や研修を受けております	

⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			幼稚園や子育てサロンに参加させて頂いております	
---	---	---	--	--	-------------------------	--

	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			参加させて頂いております	
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートの活用や、送迎時に情報交換を心掛けています	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			情報交換の中で、相談を受けやすい雰囲気を中心掛け、必要に応じて面談も行ってまいります	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時にご説明させて頂いております	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			ご説明のを行い、同意を頂いております	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常に相談を受け入れをしており、対応しております	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			茶話会や保護者参加の研修を実施し、保護者同士の交流の場としており	
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に苦情の受付について記載しており、迅速に対応しております	
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月予定表を発行し、ホームページのブログで活動報告をしております	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きの書庫にて保管しております	
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じ、絵カードなどで伝達しております	
	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			緊急マニュアルは保護者にも配布し、職員内でも対応を周知しております。避難訓練も定期的に実施しています。	感染症に対しても職員内でも訓練を定期的に行っています。
	非常時等の対応	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			利用児童の特性に配慮しながら、避難・防災訓練を行っております
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			契約時に確認しております	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			契約時に確認しております	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しております	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて注意喚起を行っております	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束になり得る場合について、ご説明・記載をしております	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 2年 3月 日

事業所名 こもれび

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切に対応しております	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切に対応しております	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			すべてバリアフリーになっております	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々職員間の意見交換に努めております	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しております	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		支援センターの方に助言・ご指導頂いております	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な職員研修、新入職員研修を行っております。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズと特性を踏まえて、作成しております	
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート・ツールを利用しております	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			複数の職員で意見交換を行って決めております	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事も取り入れております	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			療育開始時間、送迎時間を考慮し設定しております	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個性・特性・保護者のニーズを踏まえ作成しております	

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングをしております	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録表を記入し、振り返りも行っております	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を徹底し、職員全員での共有・改善・検証に努めております	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			随時保護者様と連携を図り、変化に対応した内容にしております	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			基本活動を組み合わせて支援しております	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者又は管理者が参加しております	
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校にご協力頂きながら行っております	
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在、医療ケアが必要な児童の通所がない為
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有に努めております	
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現在、該当児がいない為、移行の際には情報提供致します
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関の助言や研修を受けております	
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			就学時も参加できる遊びを通じた交流イベントに参加しております	
㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加させて頂いております	
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートの活用や、送迎時に情報交換を心掛けております	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ペアレントメンターの参加による交流会を開催	
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、ご説明しております	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常に相談を受け入れしており、対応しております。	
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			茶話会や保護者参加の研修を実施し、保護者同士の交流の場としております	
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に苦情の受付について記載しており、迅速に対応しております	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページのブログにより発信しております	
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付き書庫により保管しております	
	③6	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じて、絵カードなどで伝達しております	
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域ど合同での避難訓練を実施するなど、地域との交流を図っております	
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者にはお便りで配布し、職員内でも対応を周知しております	
	す	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			利用児童の特性に配慮しながら、避難・防災訓練を行っております	
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて注意喚起を行っております	
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束になり得る場合、ご説明・記載しております	
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に確認しております	
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しております	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。